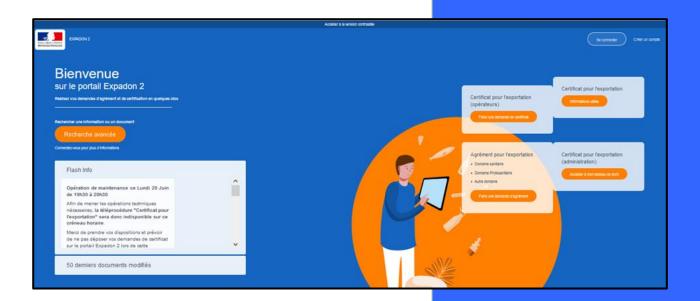


2023

# Guide Utilisation du Module InfoCom Expadon 2 Domaine Phytosanitaire







# **Table des matières**

I. Préambule	2
II. A savoir avant d'utiliser le module InfoCom Expadon 2	3
1. Quels sont les pré-requis pour se connecter au module InfoCom d'Expadon 2 ?	3
2. A qui doit-on s'adresser pour les demandes d'assistance ?	3
II. Comment se connecter à Expadon 2 – Module InfoCom ?	4
III. Comment accéder aux informations du module InfoCom ?	6
1. Accéder à l'ensemble des textes réglementaires des pays tiers	6
2. Accéder à un modèle de certificat phytosanitaire	12
3. Accéder aux pièces attenantes au modèle de certificat	16
4. Accéder aux documents « Interprétation du certificat »	17
5. Accéder aux documents « Stratégie et suivi »	18
6. Accéder aux documents « Information et instruction »	19
7. Accéder aux documents « Formation et assistance »	20
8. Accéder aux « Listes d'établissements agréés »	22
9. Créer des abonnements et réception de la lettre d'information	23





## I. Préambule

Le module « Information & Communication » appelé également « InfoCom » grâce à son moteur de recherche répond à l'ensemble des questions relatives aux conditions sanitaires et phytosanitaires d'exportation à destination des pays tiers d'animaux, de produits animaux et d'origine animale, de végétaux et de produits végétaux et aux conditions d'échanges intracommunautaires d'animaux de rente.

Les objectifs du Guide « Utilisation du Module InfoCom d'Expadon 2 / Domaine Phytosanitaire » à destination des opérateurs, des SRAL sont :

- D'apporter une aide à la consultation et à la recherche selon les types de fichiers suivants :
  - Veille (Textes réglementaires des pays tiers)
  - o Modèles de certificats, masques et attestations complémentaires
  - Pièces attenantes au modèle de certificat (exemples : Permis d'importation, certificat d'étalonnage des sondes, décharge de responsabilité, attestation de lavage)
  - o Interprétation du certificat
  - Stratégie et suivi (exemple : documents liés notamment à l'utilisation de TRACES NT/Module PHYTO)
  - o Information et instruction
  - o Formation et assistance
  - Listes d'établissements agréés
- De faciliter l'appropriation de l'outil par les utilisateurs.



Il est à noter que les cas illustrés dans ce document sont donnés à titre d'exemple. Ces informations ne reflètent pas la réalité et ne sont là que pour faciliter la compréhension du lecteur.





# II. A savoir avant d'utiliser le module InfoCom Expadon 2

## 1. Quels sont les pré-requis pour se connecter au module InfoCom d'Expadon 2?

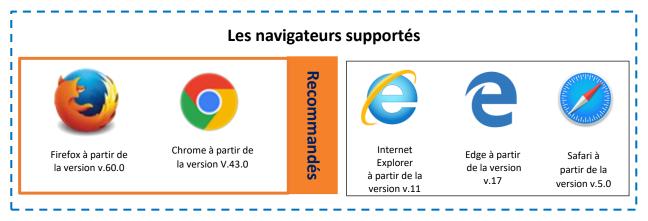
Pour pouvoir accéder à l'ensemble des documents de l'application :

♦ les utilisateurs de l'Administration doivent :

- disposer d'un compte Agricoll et, pour faciliter la connexion, il est recommandé d'avoir en complément un certificat Agricoll. Ces éléments sont à demander au gestionnaire local Agricoll de la structure administrative d'appartenance,
- disposer d'une habilitation comme "instructeur" ou "agent des services déconcentrés" sur le module Agrément d'Expadon 2. Cette habilitation est gérée par l'administrateur local agrément désigné au sein de votre structure (COSIR, responsable de cellule).

♦ les opérateurs doivent :

- créer un compte d'accès en utilisant le lien suivant https://moncompte.agriculture.gouv.fr/
- 2. A qui doit-on s'adresser pour les demandes d'assistance?
  - Assistance relative à l'application : moa.expadon2.dgal@agriculture.gouv.fr
  - Assistance relative à la mise à jour d'un document : <u>export.dgal@agriculture.gouv.fr</u>
- 3. Quels navigateurs utiliser?



Les performances de l'application peuvent varier en fonction de vos conditions locales d'accès au réseau. L'application a été optimisée pour que ces conditions aient le moins d'impact possible sur votre utilisation de l'outil.





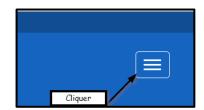
# II. Comment se connecter à Expadon 2 – Module InfoCom?

Se connecter via le lien suivant :

- Agent des services déconcentrés : https://agent.expadon.fr/sites/infocom-site/accueil.html
- Opérateurs : <a href="https://usager.expadon.fr/sites/infocom-site/accueil.html">https://usager.expadon.fr/sites/infocom-site/accueil.html</a>

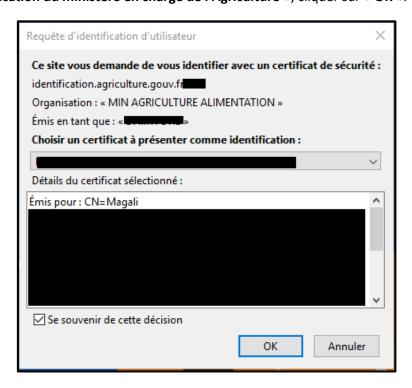
Sur le portail d' Expadon 2, **Cliquer sur « Se connecter »** ou **sur la fenêtre de menu** *(en haut à droite)* selon paramétrage de la taille d'affichage du texte.





OU

La fenêtre « Requête d'identification d'utilisateur » peut apparaître avant la fenêtre « Bienvenue sur le portail d'authentification du ministère en charge de l'Agriculture », cliquer sur « OK ».





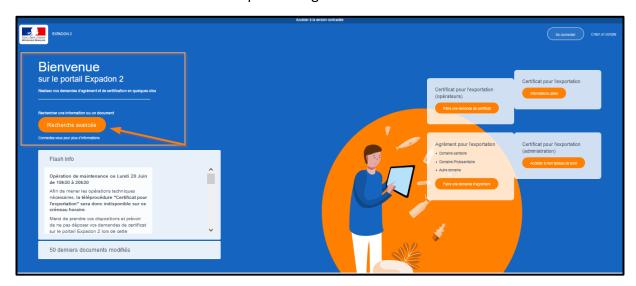


La fenêtre « Bienvenue sur le portail d'authentification du ministère en charge de l'Agriculture » apparaît. Il suffit de cliquer sur « M'AUTHENTIFIER » pour accéder à l'application.



## **Remarque**:

Il est possible d'accéder aux informations du Module InfoCom sans se connecter en utilisant le moteur de recherche avancée disponible à gauche.



Mais dans ce cas, l'utilisateur ne peut pas disposer de la modalité « abonnement » et les services certificateurs n'ont pas accès aux documents aux statuts « accès réservé » ou « limité » ne seront pas accessibles sans se connecter.

Cette page d'accueil permet également de consulter le Flash info, les 50 derniers documents modifiés, de basculer vers le module Agrément et uniquement pour le domaine animal d'accéder à Expadon 2 pour créer une demande de certificat ou instruire les demandes en attentes. En bas de page, des liens permettent d'accéder à des sites internet spécifiques, à de la documentation ou de contacter l'assistance utilisateurs.





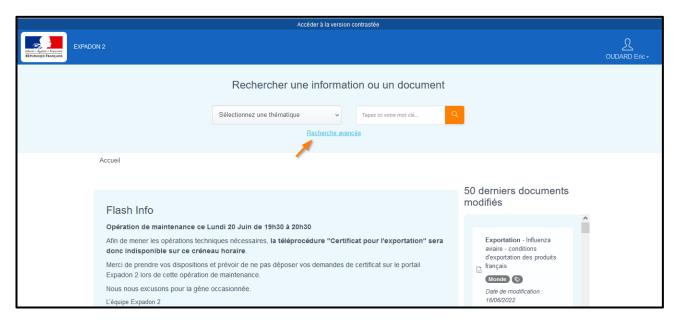
## III. Comment accéder aux informations du module InfoCom?

## 1. Accéder à l'ensemble des textes réglementaires des pays tiers

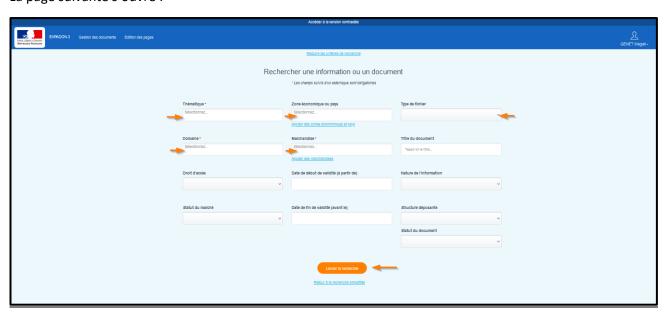
Sur la page « Rechercher une information ou un document », deux possibilités de recherche :

#### - Recherche avancée

Sur la page « Rechercher une information ou un document », cliquer sur « Recherche avancée »



## La page suivante s'ouvre :







#### Renseigner les critères suivants :

• Thématique : Exportation

• Domaine : Végétal

Zone économique ou pays : exemple Maroc

• Marchandise : Réglementation végétale

• Type de Fichier : Veille (cliquer sur « ∨ » pour obtenir le menu déroulant)

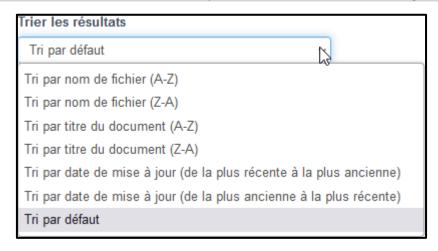


12 documents, vous sont proposés. Il s'agit des textes réglementaires en notre possession.





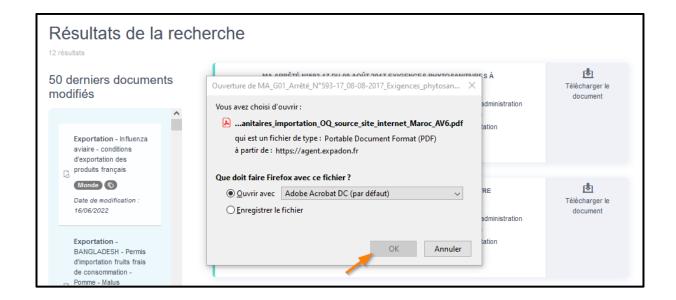
La nouvelle fonctionnalité « Trier les résultats » permet de choisir l'ordre d'affichage des documents.



Ainsi, il vous est possible de trier soit par nom de fichier, par titre du document ou par date de mise à jour.

L'option « **Tri par nom de fichier (A-Z)** » permet d'obtenir un affichage par ordre d'importance des textes (textes transversaux et généraux, rattachés à un produit, NIMP 15, listes de OQ, fiche site internet...)

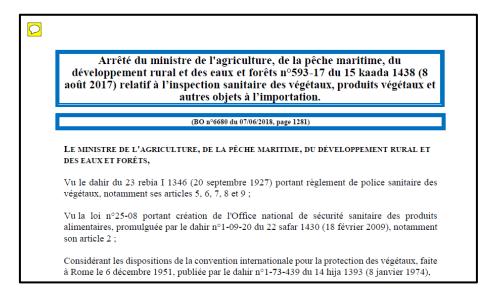
Ensuite, pour accéder au document, il suffit de cliquer sur « Télécharger le document ».







#### Le document s'ouvre :





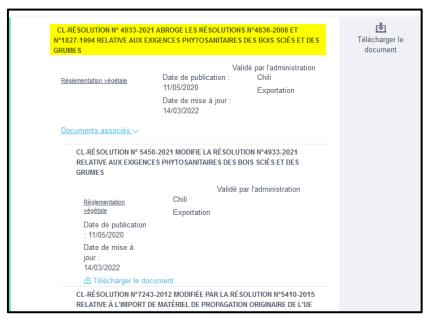
Pour accéder à la réglementation des pays tiers, sélectionner obligatoirement « **Réglementation végétale** » dans le champs « **Marchandise** » et « **Veille** » dans le champs « **Type de fichier** ».

Remarque: Certains pays tiers ne consolident par leur réglementation et publient des textes qui modifient une partie du texte principal de la législation du pays.

C'est par exemple le cas du Chili.

Afin de faciliter les recherches, tous les textes modifiant le texte principal sont associés à ce dernier dans l'application.

Ainsi, comme le montre la copie d'écran ci-dessous il suffit de cliquer sur le lien « **Documents** associés » pour afficher tous les textes modificatifs rattachés au document initial surligné en jaune.

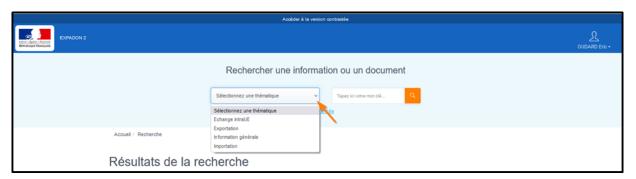




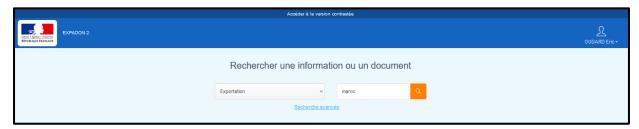


#### - Recherche simplifiée

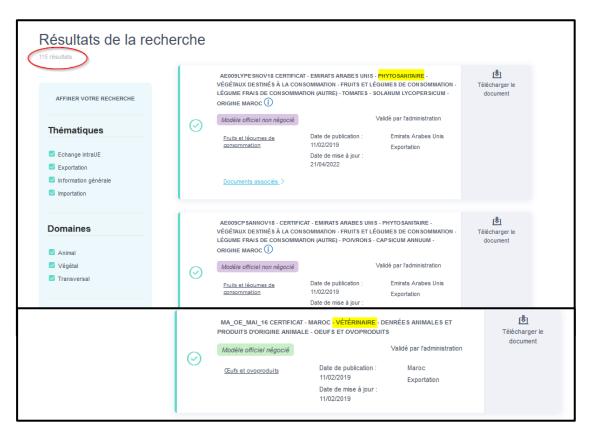
• Dans « **Sélectionnez une thématique** », que vous aurez déroulée en cliquant sur « v », sélectionner « **Exportation** »



• Dans « Tapez ici votre mot clé... » mentionner par exemple « Maroc »



Puis cliquer sur la loupe.





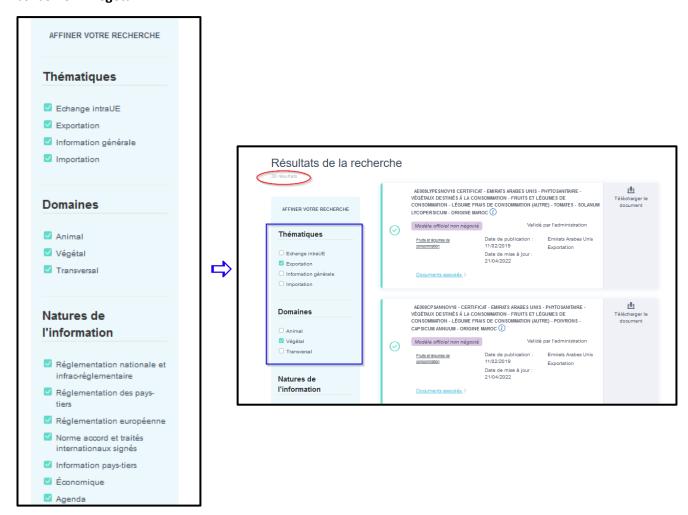


115 documents de nature différentes, vous sont proposés (Certificats sanitaires et phytosanitaires, réglementation,...).

Parmi ces documents, vous retrouvez des informations concernant à la fois le domaine sanitaire et le domaine phytosanitaire.

Toutefois, le menu déroulant sur la gauche, vous permet d'affiner votre recherche en décochant certains critères.

Exemple : dans « **Thématiques** » conserver uniquement « **Exportation** » et dans « **Domaines** » conserver « **Végétal** »



30 documents de nature différentes, vous sont proposés (certificats phytosanitaires, textes réglementaires)

Cette recherche est moins sélective que la précédente







Les réglementations transversales (exemple : Tableau ToBRFV, *Xyllella fastidiosa* et tableau site internent pays tiers) sont accessibles par les critères de recherche suivants:

• Thématique : Exportation

• **Domaine** : Végétal

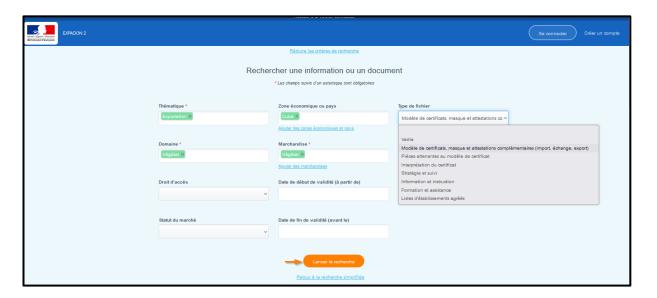
• Zone économique ou pays : Pays tiers hors UE

• Marchandise : Réglementation végétale

• Type de Fichier : Veille (cliquer sur « ∨ » pour obtenir le menu déroulant)

## 2. Accéder à un modèle de certificat phytosanitaire

Sur la page « Rechercher une information ou un document », au niveau du moteur « **Recherche** avancée »



## Renseigner les critères suivants :

• Thématique : Exportation

• **Domaine** : Végétal

Zone économique ou pays : exemple Cuba

Marchandise : Végétal

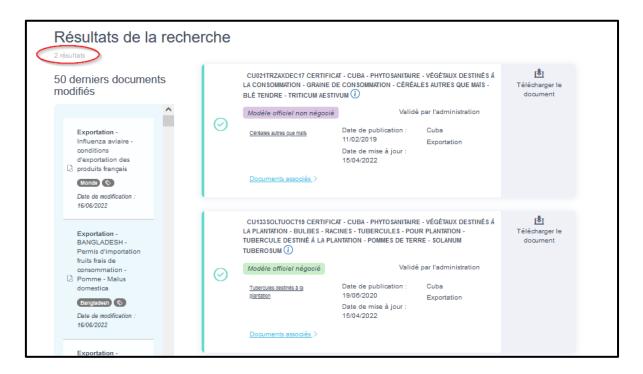
 Type de Fichier : Modèle de Certificats, masques et attestations complémentaires (cliquer sur « v » pour obtenir le menu déroulant)

Puis cliquer sur « Lancer la recherche ».





#### Extrait du résultat de la recherche: Vous obtenez 2 résultats.



## **Explication sur les informations obtenues :**



- ① Titre du document (Référence détaillée reprise Exp@don)
- ② Point d'information i à consulter = ancien point info d'Exp@don. Lorsque vous cliquez sur sur le point d'information, une pop-in s'affiche avec le détail du message :





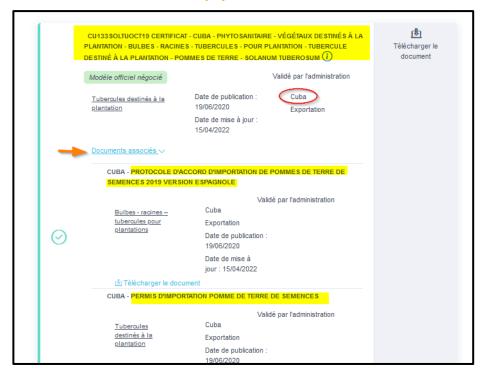


3 Type de modèle de CP = Statut des certificats II existe 3 couleurs de certificat :

- Vert = Modèle officiel négocié (suite à des négociations avec le pays tiers)
- <u>Mauve</u> = Modèle officiel non négocié (officiel puisque réalisé selon la réglementation phytosanitaire du pays tiers et validé par l'expert national DGAL)
- <u>Jaune</u> = Modèle à titre de renseignement (non officiel)
- ④ Statut du couple pays produit (dans le cas présent ouvert) Le statut est visible directement. Le statut peut être :
  - Ouvert = symbolisé par un V encerclé, bleu-vert
  - Fermé = symbolisé par un icône sens interdit, rouge
  - <u>Indéterminé</u> = symbolisé par un ? encerclé, orange
- Marchandise
- 6 Documents associés: Permis d'importation, protocoles bilatéraux, fiche informative ou technique, Information (ancien point info d'Exp@don), textes réglementaires si nécessaires...

Il suffit de cliquer sur « Télécharger le document » pour obtenir le modèle de CP.

Aperçu des documents associés au certificat phytosanitaire CUBA/Pommes de terre de semences :

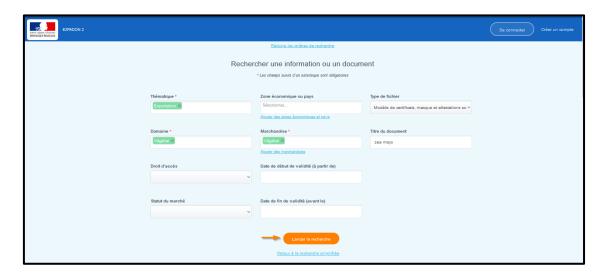






**Note** : Vous avez la possibilité de rechercher tous les modèles de CP pour une espèce donnée. Exemple avec *Zea mays* :

Sur la page « Rechercher une information ou un document », au niveau du moteur « Recherche avancée »



### Renseigner les critères suivants :

Thématique : Exportation

• Domaine : Végétal

Zone économique ou pays : /

Marchandise : Végétal

 Type de Fichier : Modèle de Certificats, masques et attestations complémentaires (cliquer sur « v » pour obtenir le menu déroulant)

Titre du document : Zea mays

Puis cliquer sur « Lancer la recherche ».



Ainsi, 25 modèles de certificats phytosanitaires concernant *Zea mays* sont disponibles sur le module InfoCom.





## 3. Accéder aux pièces attenantes au modèle de certificat

Les « pièces attenantes aux modèles de certificat » correspondent aux permis d'importation, aux attestations de traitement, de traitement au froid ou de lavage.

Sur la page rechercher une information ou un document, au niveau du moteur « Recherche avancée »

## Renseigner les critères suivants :

• Thématique : Exportation

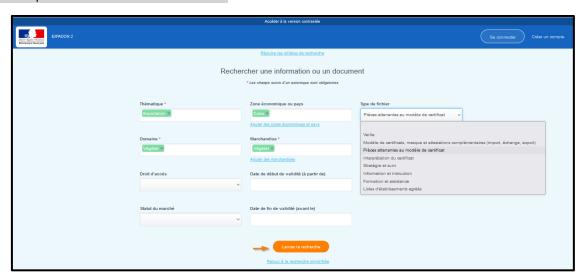
Domaine : Végétal

Zone économique ou pays : exemple Cuba

• Marchandise : Végétal

• **Type de Fichier** : *Pièces attenantes au modèle de certificat* (cliquer sur « ∨ » pour obtenir le menu déroulant)

## Puis cliquer sur « Lancer la recherche ».









## 4. Accéder aux documents « Interprétation du certificat »

Les documents « **Interprétation du certificat** » correspondent aux fiches techniques interne ou externe, fiches informatives...

Sur la page rechercher une information ou un document, au niveau du moteur « **Recherche avancée** » Renseigner les critères suivants :

• Thématique : Exportation

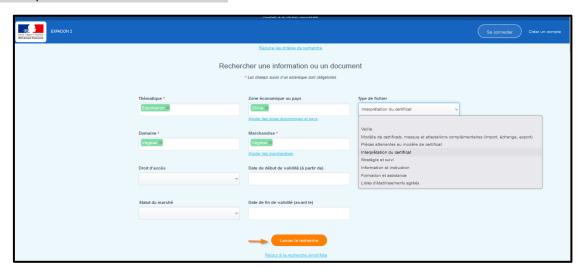
Domaine : Végétal

Zone économique ou pays : exemple Chine

• Marchandise : Végétal

• Type de Fichier : Interprétation du certificat (cliquer sur « 🗸 » pour obtenir le menu déroulant)

## Puis cliquer sur « Lancer la recherche ».









## 5. Accéder aux documents « Stratégie et suivi »

Les documents « **Stratégie et de suivi** » correspondent notamment aux documents liés à TRACES-NT.

Sur la page rechercher une information ou un document, au niveau du moteur « **Recherche avancée** »

#### Renseigner les critères suivants :

• Thématique : Exportation

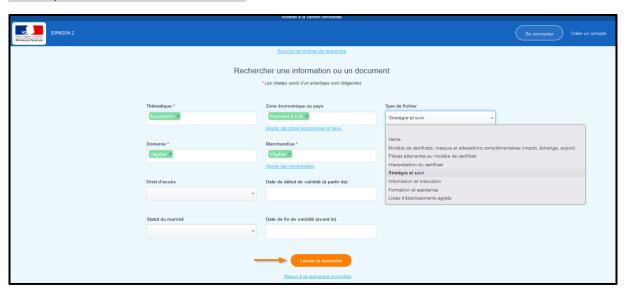
Domaine : Végétal

Zone économique ou pays : Pays tiers à l'UE

• Marchandise : Végétal

• Type de Fichier : Stratégie et suivi (cliquer sur « ∨ » pour obtenir le menu déroulant)

## Puis cliquer sur « Lancer la recherche ».









## 6. Accéder aux documents « Information et instruction »

Les documents « **Information et instruction** » correspondent aux modèles d'attestation et décharge de responsabilité.

Sur la page rechercher une information ou un document, au niveau du moteur « Recherche avancée »

Renseigner les critères suivants :

• Thématique : Exportation

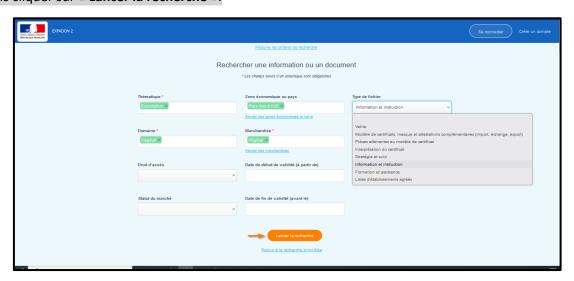
Domaine : Végétal

Zone économique ou pays : Pays tiers à l'UE

• Marchandise : Végétal

• Type de Fichier : Information et instruction (cliquer sur « v » pour obtenir le menu déroulant)

## Puis cliquer sur « Lancer la recherche ».









# 7. Accéder aux documents « Formation et assistance »

Les documents « Formation et assistance » correspondent aux documents de Formations présentées lors des formations organisées par l'Infoma dans le cadre de l'Exportation ou de la certification phytosanitaire à l'exportation. Ils sont en accès réservé aux services instructeurs (donc accessibles uniquement en se connectant)

Sur la page rechercher une information ou un document, au niveau du moteur « Recherche avancée »

#### Renseigner les critères suivants :

Thématique : Exportation

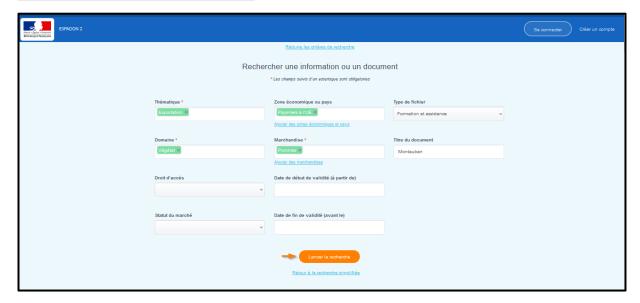
Domaine : Végétal

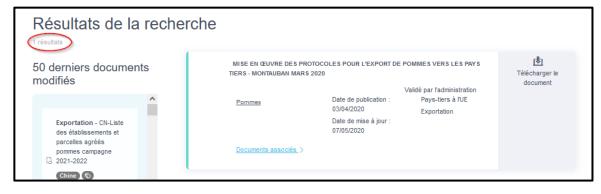
• Titre du document : Montauban (Mot clé du titre de la formation)

• Marchandise : Pommes

• Type de Fichier : Formations et assistance (cliquer sur « ∨ » pour obtenir le menu déroulant)

#### Puis cliquer sur « Lancer la recherche ».





Cliquer sur « Documents associés »







Pour accéder aux documents de la formation processus de certification phytosanitaires à l'export, les critères de recherche à utiliser sont les suivants :

Thématique : Exportation

Domaine : Végétal

• Titre du document : Lyon (Mot clé du titre de la formation)

Marchandise: Toutes marchandises

Type de Fichier: Formations et assistance (cliquer sur « ∨ » pour obtenir le menu déroulant)

Pour accéder aux documents de la formation Module InfoCom, les critères de recherche à utiliser sont les suivants :

• Thématique : Exportation

Domaine : Végétal

• Titre du document : Module InfoCom (Mot clé du titre de la formation)

Marchandise: Toutes marchandises

Type de Fichier: Formations et assistance (cliquer sur « ∨ » pour obtenir le menu déroulant)





## 8. Accéder aux « Listes d'établissements agréés »

Sur la page rechercher une information ou un document, au niveau du moteur « Recherche avancée »

## Renseigner les critères suivants :

• Thématique : Exportation

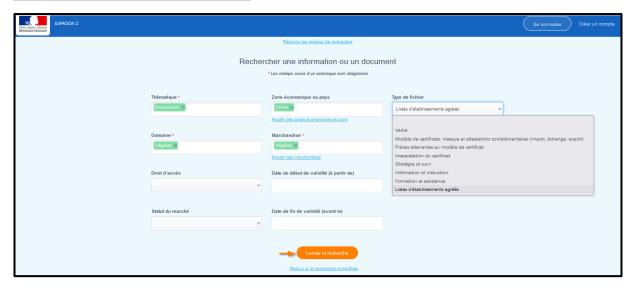
• **Domaine** : Végétal

• Zone économique ou pays : exemple Chine

• Marchandise : Végétal

• Type de Fichier : Listes d'établissements agréés (cliquer sur « ∨ » pour obtenir le menu déroulant)

## Puis cliquer sur « Lancer la recherche ».









## 9. Créer des abonnements et réception de la lettre d'information

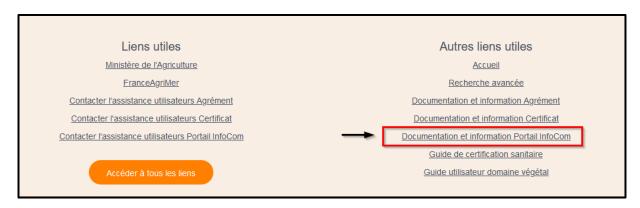
Des abonnements peuvent être créés afin de recevoir des notifications à l'adresse mail renseignée et selon la fréquence spécifiée.

Vous pouvez créer plusieurs abonnements en fonction de vos besoins.

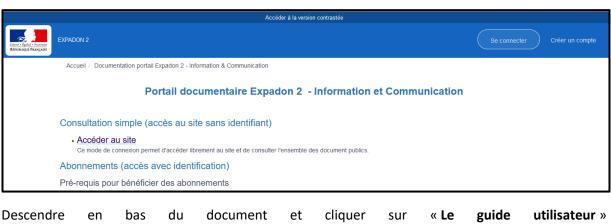
L'adresse mail par défaut correspond à l'adresse mail du compte mais vous pouvez renseigner une autre adresse mail pour recevoir les lettre d'information.

Pour accéder à la procédure de gestion de mes abonnements cliquer sur le lien suivant : <a href="https://usager.expadon.fr/files/live/sites/infocom-site/files/Documents/Portail">https://usager.expadon.fr/files/live/sites/infocom-site/files/Documents/Portail</a> documentaire Expadon2 InfoCom Guide Utilisateur.pdf

Ou sur la page d'accueil InfoCom, en bas de page, cliquer sur le lien « Documentation et information Portail InfoCom ».



#### La page suivante s'ouvre :









## **Exemple d'abonnement:**

